Médiateur/rice social(e)
Adulte relais (H/F)

Contrat Adulte-relais de 36 mois, pour débuter en janvier 2027

Le Centre social est un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale. Notre structure est un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

Le médiateur sera sous la responsabilité fonctionnelle de la Coordinatrice du Secteur Familles/Adultes et sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Centre social.

Quelles seront vos missions ?

- **Mission principale :**

Aller à la rencontre des habitants, répondre à leurs besoins d'aide relatives aux démarches administratives, orienter vers les partenaires et institutions compétentes

- **Missions secondaires :**

Assurer une présence active de proximité : Aller à la rencontre et écouter les habitants, Identifier leurs besoins et difficultés, Informer et orienter vers les services et partenaires adaptés
Prévenir et gérer les situations conflictuelles : Favoriser le dialogue entre les personnes, Faciliter les relations entre habitants et institutions, Orienter vers les professionnels compétents si nécessaire
Animation d'ateliers collectifs, de sorties, d'évènements : Proposer des ateliers collectifs en lien avec son poste, Participer aux évènements favorisant le lien social pour les personnes isolées, Organiser des sorties avec les habitants suivis

Compétences requises

- **Savoirs :** Être à l'aise avec l'accueil du public et favoriser l'expression des besoins, Connaissance des services publics, des dispositifs sociaux, du territoire et de ses acteurs, Animation d'ateliers collectifs
- **Savoir être :** Ecoute et empathie envers les habitants, Sens du contact et patience et Esprit d'équipe et sens du service
- **Savoir-faire** : Accompagner et orienter les habitants dans leurs démarches, organiser et animer des activités, ateliers et sorties, Repérer les besoins, assurer le suivi et évaluer les actions mises en place

Moyens humains, matériels, financiers, logistiques mis à disposition

Le médiateur aura à sa disposition tout le matériel informatique nécessaire à l'exercice de sa mission, mais également le matériel d'animation pour les ateliers collectifs. Du matériel administratif sera également mis à sa disposition, notamment pour les actions d'aller-vers.
- Outils de suivi de l'activité : réunions d'équipe, temps de coordination et de réflexion autour des situations rencontrées, bilan des actions collectives
- Contraintes, difficultés, risques du poste :
A part le contact direct avec le public, le poste ne présente pas de risque particulier

Modalités :

Date de début prévue : Poste à pourvoir dès janvier 2027
Contrat : Adulte-relais de 36 mois
Rémunération : 1535 € net
Localisation : Maison de Quartier de Wazemmes - 36, rue d'Eylau à Lille

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du dispositif Adulte-relais.
Pour être éligible au contrat, les candidats doivent remplir les conditions réglementaires suivantes :

- **Être âgé de 26 ans minimum ;**
- **Être sans emploi ou bénéficier d'un CUI-CAE (avec rupture de celui-ci pour la signature du contrat adulte-relais) ;**
- **Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville.**

Cela vous intéresse ?

Vous pouvez vous rapprocher de **Céline Majot, Directrice du Centre social de Wazemmes**
et postuler directement sur **maisondequartierdewazemmes@gmail.com**