



Auxiliaire de puériculture (H/F)

CDI temps plein (35h hebdomadaires)

Quelles seront vos missions ?

- Accompagner les enfants dans les différents temps de vie de la crèche (repas, change, sieste, activités) ;
- Être à l'écoute des enfants pour répondre à leurs besoins physiques et affectifs tout au long de la journée en respectant son rythme individuel ;
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants ;
- Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe ;
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de chaque enfant notamment par la réalisation d'ateliers et activités artistiques, ludiques etc. et autres animations ;
- Participer au suivi du développement des enfants (sommeil, poids, alimentation etc.) et en informer la Direction ;
- Assurer la continuité de Direction, en l'absence de la Directrice de la crèche et des EJE au regard de l'agrément délivré par le Département du Nord et les services de la PMI.

Responsabilités :

- La sécurité des enfants ;
- La satisfaction des besoins fondamentaux de l'enfant ;
- L'accueil des enfants et des parents ;
- L'assurance que la personne qui vient chercher l'enfant est habilitée ;
- L'accompagnement de l'enfant, de son développement en prenant en compte son histoire personnelle et en respectant son rythme individuel ;
- La propreté, de l'hygiène et du respect du matériel ainsi que de l'environnement ;
- La transmission des informations aux responsables et aux personnes concernées ;
- La bonne communication avec les parents concernant leur enfant.

Profil recherché :

Vous êtes au minimum titulaire d'un DEAP (Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture) et disposez d'une première expérience réussie en crèche ou multi-accueil.

Modalités :

Date de début prévue : Poste à pourvoir dès que possible

Contrat : CDI temps plein (35h hebdomadaires)

Rémunération : selon CCN ALISFA

Localisation : Centre de la Petite Enfance- Crèche Gribouille et Compagnie :
2 bis rue Magenta, 59000 Lille

Siège social : Centre social de Wazemmes - 36, rue d'Eylau à Lille

Cela vous intéresse ?

Vous pouvez vous rapprocher de **Céline Majot, Directrice du Centre social de Wazemmes** et postuler directement sur **maisondequartierdewazemmes@gmail.com**

