



Le Centre social de Wazemmes recherche un(e) :

Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale / Assistant(e) social(e) (H/F)

CDD - 3 mois - Temps plein 35h

(Poste à pourvoir dès que possible, pouvant déboucher sur un CDI)

Sous la responsabilité du responsable de secteur, vous contribuez à la mise en œuvre des projets en équipe en répondant aux besoins du Centre social. Vous développerez des actions à dimension collective en contribuant à l'épanouissement des familles et au renforcement de la cohésion intrafamiliale en répondant aux besoins de votre secteur.

Vous concevez, vous encadrez et vous animez les activités collectives et vous assurez l'accompagnement socio-professionnel en individuel. Vous devez être à l'écoute des attentes et des besoins des habitants, leur apporter des outils efficaces face à leurs difficultés rencontrées.

Missions :

- Assurer l'accompagnement social et professionnel des habitants par la réalisation de rendez-vous individuels, d'ateliers et événements collectifs ;
- Organiser et participer à la mise en œuvre de permanences sociales (courriers, logement, psychologiques...);
- Avoir connaissance des différents dispositifs d'aide en matière d'action sociale (emploi, caf, handicap, santé, etc.) ;
- Susciter l'expression du public, afin de répondre à ses attentes et en référer aux responsables ;
- Travailler en collaboration interne et externe et développer le partenariat dans son domaine d'intervention ;
- Concevoir, encadrer et animer les ateliers collectifs : familiales, parentales et insertion emploi ;
- Participer aux réunions d'équipe du secteur et autres réunions le cas échéant ;
- Rechercher, élaborer, et mettre en œuvre des projets en répondant aux besoins de votre secteur ;
- Établir des bilans et statistiques des activités/ateliers/événements proposés aux adhérents et s'assurer du suivi et de l'évaluation des besoins, liés à son domaine d'activité.

Prérequis / compétences :

- Être titulaire du Diplôme d'Etat de Conseillère en Économie Sociale et Familiale (CESF) ou du Diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS) ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire - Débutants acceptés ;
- Connaissance des différents dispositifs d'aide en matière d'action sociale (emploi, caf, handicap, santé, etc.) ;
- Bonne aisance rédactionnelle, relationnel, autonomie ;
- Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité ;
- Connaître les missions, projets, dispositifs, aides et modes de financement de son champ d'intervention ;
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation.

Modalités :

Date de début prévue : Poste à pourvoir dès que possible

Contrat : CDD (3 mois) temps plein (35 heures hebdomadaires)

Rémunération : 2120 € brut/mois selon la Convention Collective CCN ALISFA

Localisation : Maison de Quartier de Wazemmes : 36 rue d'Eylau 59000 LILLE /

Local de Wazemmes : 160 rue de Wazemmes 59000 LILLE

Siège social : Centre social de Wazemmes - 36, rue d'Eylau à Lille

Vous pouvez adresser vos candidatures

(CV et lettre de motivation OBLIGATOIRES) à l'attention de Céline MAJOT

Centre social de Wazemmes, 36 rue d'Eylau, 59000 Lille

maisondequartierdewazemmes@gmail.com

